

## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### **1. LOCAL – 1ª VARA DO TRABALHO DE PRESIDENTE PRUDENTE**

**Endereço:** Rua Tenente Nicolau Maffei, 307 - Centro

**Data da instalação:** 24/03/1979

### **2. DATA E HORÁRIO:**

26/04/2011 - 3ª feira - início: 10h, encerramento: 19h

### **3. PRESENTES:**

#### **3.1. CORREGEDOR REGIONAL:**

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

#### **3.2. JUIZ TITULAR:**

Dr. José Roberto Dantas Oliva

#### **3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:**

Maria Helena Tonon, Vlademir Nei Suato, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Paulo de Oliveira e Norberto Defavari.

#### **3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:**

Sandra Regina Pagnan (Diretora de Secretaria) e Luis Antonio Carnelos.

### **4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):**

#### **4.1. JUIZ TITULAR:**

Dr. José Roberto Dantas Oliva - desde 12/04/2002

#### **4.2. JUÍZA AUXILIAR DO FÓRUM**

Dra. Nelma Pedrosa Godoy Sant'Anna Ferreira

**4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:**

Sandra Regina Pagnan – desde 08/09/2003

**4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):**

Juízes	Auxílio(Período)	Substituição(Período)
1. Mariangela Fonseca	De 06/02 a 07/02	De 07/01 a 05/02
2. Rogério José Perrud	De 08/03 a 09/03	De 12/07 a 13/07
3. Claudio Issao Yonemoto		De 14/06 a 11/07
4. Hugo Nunes de Moraes		De 16/08 a 02/09
5. Sandro Valério Bodo		De 03/09 a 10/09

**4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):**

NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
1. Adriana de Carvalho Rogani Barrozo	Fc-02 auxiliar especializado	31/03/2003	09h30 às 17h30 – com intervalo de 1h
2. Ana Lucia Paranhos Martins (AJEM)		07/05/2010	Oficial de Justiça
3. Carlos Eduardo Santos de Melo	Fc-04 assistente juiz	12/04/2002	9h30 às 19h00 – com intervalo de 1h30
4. Helio Vasconcellos Batista (AJEM)		07/05/2010	Oficial de Justiça
5. Luis Antonio Carnelos	Fc-04 assistente (vt)	24/04/2006	10h00 às 18h00 – com intervalo de 1h
6. Luis Eduardo Rossilho de Lima (REM)	Fc-04 assistente (vt)	13/09/2010	12h00 às 19h00
7. Marcia Regina Pecegato Coimbra (REQ)	Fc-01 executante	30/08/2001	7h30 às 16h30 – com intervalo de 1h
8. Maria Edna Pereira	Fc-04 assist diretor de secretaria	28/02/2001	8h00 às 17h00 – com intervalo de 1h30
9. Maria Heloisa Moura de Oliveira	Fc-02 auxiliar especializado	17/04/2002	10h00 às 17h00
10. Ricardo Norio Takazono	Fc-02 auxiliar especializado	08/09/1999	8h00 às 18h00 – com intervalo de 1h
11. Robson da Costa Maia	Fc-03 secretário audiência	04/03/2002	10h00 às 18h00 – com intervalo de 1h
12. Sandra Regina Pagnan	Cj-03 diretor de secretaria de vt	08/09/2003	07h00 às 19h00 – com intervalo de 1h00
13. Silvia Helena Simões dos Santos (REQ)	Fc-02 auxiliar especializado	09/03/1998	10h00 às 18h00 – com intervalo de 1h
14. Suzana Prioste	Fc-02 auxiliar especializado	31/03/1995	11h00 às 19h00 – com intervalo de

			1h00
15. Vania Aparecida Passarelli de Menezes	Fc-04 assistente de cálculo	04/03/2002	8h30 às 17h00 – com intervalo de 1h30
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b>			<b>11</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			<b>03</b>
<b>DELTA ATUAL</b>			<b>14</b>

(1) Horário informado pelo Diretor de Secretaria.

#### 4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Ana Lucia Paranhos Martins	Licença para tratamento da própria saúde	3 3 – (2011)
2. Luís Eduardo Rossilho de Lima	Licença para tratamento de pessoa da família Licença para tratamento da própria saúde	1 1 – (2011) 11 – (2011)
3. Márcia Regina Pecegato Coimbra	Licença médica/rgps	10
4. Maria Heloísa Moura de Oliveira	Licença para tratamento da própria saúde	27 2 – (2011)
5. Sandra Regina Pagnan	Licença para tratamento da própria saúde	7
6. Suzana Prioste	Licença para tratamento da própria saúde	3
7. Vania Aparecida Passarelli de Menezes	Licença para tratamento da própria saúde	23 15 – (2011)

#### 5. -LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

##### 5.1 - CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
418/2011	1445/2010	24/02/2011
422/2011	1078/2010	24/02/2011
435/2011	2198/2007	25/02/2011
520/2011	440/2008	04/03/2011
526/2011	1992/2009	09/03/2011

532/2011	1066/2009	10/03/2011
533/2011	709/2009	10/03/2011

## 5.2 - CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

## 5.3 CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
609/2010	1414/2010	07/12/2010
02/2011	2236/2008	10/01/2011
11/2011	854/2010	13/01/2011
12/2011	1480/2010	13/01/2011
13/2011	1675/2009	13/01/2011
15/2011	1792/2008	13/01/2011
16/2011	1491/2010	13/01/2011
40/2011	1454/2009	24/01/2011
48/2011	1369/2009	24/01/2011

## 6 PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades.

A Secretaria da Vara foi orientada a armazenar eletronicamente os documentos expedidos, devendo observar a recomendação constante do item “17.9”.

## 7 PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

### 7.1 ANO DE 2010: dias úteis: 229 – sessões: 228

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIAE M PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	<i>Semana da Conciliação – maio e</i>			266	<i>10 minutos</i>

	<i>dezembro</i>				
<b>URS</b>	2ªf a 5ªf	14h40 às 15h00	3	420	10 minutos
<b>URO</b>	2ªf a 5ªf	14h às 14h30	4	1257	10 minutos
<b>INSTRUÇÕES</b>	2ªf a 5ªf	13h00 às 13h40	3	385	20 minutos
<b>JULGAMENTO</b>	2ªf a 6f	17h50 e 17h55	2	1119	5 minutos
<b>OUTRAS</b>	TCE – duas 2ªs feiras por mês	13h40 às 14h20	5	120	10 minutos

A Secretaria da Vara informou que em 2010 já havia designação de audiências de julgamentos de responsabilidade do Juiz Titular, nos termos da Súmula 197 do c. TST. Houve também pauta de julgamento do Juiz do Trabalho Auxiliar do Fórum, com ciência das partes pelo DEJT (audiências designadas para as sextas-feiras, em média 4). A ciência das sentenças proferidas pelas demais Juízes do Trabalho Substitutos são feitas por meio do DEJT. Houve também julgamentos sem audiência previamente designada, nos casos de revelia, e sentenças durante as audiências unas.

#### 7.2 ANO DE 2011 (ATÉ Fev/2011) – dias úteis: 36 – sessões: 36

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS <sup>(3)</sup>	INTERVALO
<b>INICIAIS</b>							
<b>URS</b>	19/05/11	35 dias	2ªf a 5ªf	14h40 às 15h00	3	108	10 minutos
<b>URO</b>	13/06/11	60 dias	2ªf a 5ªf	14h às 14h30	4	296	10 minutos
<b>INSTRUÇÕES</b>	18/05/11		2ªf a 5ªf	13h00 às 13h40	3	198	20 minutos
<b>JULGAMENTOS</b>	30/05/11		2ªf a 5ªf	17h50 e 17h55	2	273	5 minutos
<b>TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO</b>	18/04/11		2ª f	13h40 às 14h20	5	16	10 minutos

## 8 DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

**8.1 - Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

**8.2 - Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira (item 7, desta ata) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

**8.3 - Inciso III:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata;**

**8.4 - Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata;**

**8.5 - Inciso V:**

**8.5.1**                **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto: ARISP (usa pouco em razão do tempo despendido para conferir as respostas) e Carta Precatória Eletrônica (em razão da lentidão do sistema);

**8.5.2**                **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

**8.5.3**                **letra “c”:** verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto: ARISP (usa pouco em razão do tempo despendido para conferir as respostas) e Carta Precatória Eletrônica (em razão da lentidão do sistema);

**8.5.4**                **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

**8.5.5**                **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**

**8.5.6**                **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

**8.5.7**                **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

## **9 MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:**

### **9.1 SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:**

<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011 (fevereiro )</b>	<b>VARIAÇÃO 2009-2010</b>
922	966	883	898	- 8,6 %

### **9.2 ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:**

<b>ANO</b>	<b>RECEBIDOS</b>	<b>CONCILIADOS</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>2008</b>	1.848	751	40,6 %
<b>2009</b>	2.253	907	40,3 %
<b>2010</b>	1.874	856	45,7 %
<b>2011 (fevereiro)</b>	276	84	30,4 %

### **9.3 ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:**

#### **9.3.1 EXTERNA:**

##### **a) FASE DE CONHECIMENTO:**

**sentenças proferidas: 938**

**recurso ordinário interposto: 887**

**índice: 94,6 %**

##### **b) FASE DE EXECUÇÃO:**

**sentenças proferidas: 156**

**agravos de petição interpostos: 94**

**índice: 60,3 %**

#### **9.3.2 INTERNA:**

##### **FASE DE CONHECIMENTO:**

**sentenças proferidas: 938**

**embargos declaratórios: 93**

**índice: 9,9 %**

### **10 PRODUTIVIDADE:**

<b>1. NO</b>	<b>2. IAS ÚTEIS</b>	<b>SESSÕES</b>	<b>AUDIÊNCIAS</b>	<b>PROCESSOS RECEBIDOS</b>	<b>PROCESSOS SOLUCIONADOS</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>2008</b>	-	229	3.611	1.848	1.737	94,0 %
<b>2009</b>	231	230	4.146	2.253	2.209	98,0 %
<b>2010</b>	229	228	3.917	1.874	1.957	104,4 %
<b>2011 *)</b>	36	36	500	276	261	94,6 %

**\* até fevereiro**

### **11 PROCESSOS:**

#### **11.1**

**SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 07**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	42000-22					
2007	222500-15					
2008	149300-38	172500-74	92001-06	20300-82		
2010	100-83					

## 11.2 ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 92

ANO	NÚMERO DOS PROCESSOS					
1991	107900-40.					
1993	76800-96.	0052900-84				
1994	54800-68.	71300-15				
1996	214700-19.					
1997	0271801-77	0210600-84.				
1998	133900-33.	194800-79.	194900-34	222300-23.	236800-94.	204500-79.
1999	99400-04.	34200-50.	010401-75.			
2000	36700-55.	81600-26.	0089500-60.			
2001	179100-58.	104200-07.	0059700-50.	0081700-44.	85400-28.	30300-88.
2001	145600-98.					
2002	29500-26.	41601-95.	173500-22.			
2003	75800-12.	118000-34.	149900-35.	160300-11.		
2004	126400-03	0153100-16.	86800-72.			
2005	43100-12.	42000-22.	90600-74.	182300-34.	11800-32.	0042200-29.
2005	0053400-33.	0191100-51.	0116800-21.	0098500-11.		
2006	69200-67.	20300-53.	23600-23.	201300-83.		
2007	222500-15.	53600-69.	155500-95.	49500-71.		
2008	92001-06.	20300-82.	149300-38.	172500-74.	22700-69.	201900-36.
2008	39100-61.	1182-65.	206500-03.	147700-79.	28700-85.	175200-23.
2008	38800-02.	76600-64.	69800-20.			
2009	91200-56.	15000-08.	68300-79.	140800-46.	173700-82.	224700-24.
2009	160500-08.	45600-12.	21100-76.	163900-30.	100700-49.	
2010	875-98.	2066-81.	1652-83.	600-52.	2158-59.	1789-65.
2010	1174-75.	100-83.	523-43.	2031-24.	2000-04.	

## 12 QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 14/03/2011		POSIÇÃO EM 26/04/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT autuação	-	-	13	12/07/1993
02	Processos no andamento AGA	-	-	296	28/01/2011



	aguardando audiência				
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	547	10/01/2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	83	10/01/2006
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	71	23/02/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	111	11/11/2010
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	01	10/06/2010
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	11	13/04/2011
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	--	----
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	06	23/03/2011
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	--	----
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	823	24/06/2009
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	340	05/08/2010	194	16/11/2010
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	139	19/11/2010
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	54	30/07/2010	22	18/04/2011
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvara	8	12/01/2011	05	15/04/2011
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	08	04/04/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	58	25/11/2010
19	• Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	10	15/03/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	57	03/09/2010
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	2549	22/07/2005	2041	22/07/2005
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	3.620	25/01/1993	5816	05/11/1991

### 13 APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

#### 13.1 Fase de conhecimento (processos autuados entre 13/04/2010 a 13/04/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	56,76	49,30
Para audiência de instrução	12,60	9,46
Para nomeação de perito	0,25	0,00
Para entrega do laudo pericial	50,50	0,00
Para encerramento da instrução	7,82	6,27
Para 1ª sessão de julgamento	46,78	43,46
Para juntada da sentença	13,00	10,93
Para intimação	24,62	18,66
Líquido para sentença	138,03	119,43
Global	162,65	138,09
Total de processos listados	188	56

#### 13.2 Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 13/04/2010 e 13/04/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	71,62	51,11
Para audiência de instrução	66,93	35,05
Para nomeação de perito	0,72	1,00
Para entrega do laudo pericial	301,63	151,33
Para encerramento da instrução	38,93	36,02
Para 1ª sessão de julgamento	151,29	87,71
Para juntada da sentença	33,86	34,19
Para intimação	23,42	20,96
Líquido para sentença	373,47	232,39
Global	396,88	253,35
Total de processos listados	581	123

#### 13.3 Fase de execução (entre 13/04/2010 e 13/04/2011):

Para início da liquidação	117,21
Para apresentação de cálculos	63,15
Para homologação do cálculo	42,10
Para entrega do Mandado ao Oficial	5,58
Para citação	47,52
Para realização da penhora	217,98
Global	493,54

**14 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:****14.1 META 07 DO TRT (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):**

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS DE JAN/10 A FEV/11</b>	<b>SALDO EM 30/03/2011 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)</b>
252	199	53

**14.2 META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):**

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS DE JAN/10 A FEV/11</b>	<b>SALDO EM 30/03/2011</b>
23	23	-

**14.3 META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):**

<b>SALDO INICIAL EM 31/05/2010</b>	<b>JULGADOS DE JAN/10 A FEV/2011</b>	<b>SALDO EM 30/03/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)</b>
81	81	-

**14.4 META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:**

	<b>SALDO EM 31/12/2009</b>	<b>SALDO EM 31/12/2010</b>	<b>GRAU DE CUMPRIMENTO</b>
<b>NÃO FISCAIS</b>	2.615	2.633	0,60
<b>FISCAIS</b>	232	235	0,21
<b>TOTAL</b>	2.847	2.868	0,57

**15 FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:**

- 15.1 SISTEMA BACEN JUD
- 15.2 RENAJUD
- 15.3 INFOJUD
- 15.4 ARISP

A Vara do Trabalho utiliza todas as ferramentas eletrônicas; as exceções do convênio ARISP e da Carta Precatória Eletrônica. Segundo informado pela Diretora de Secretaria, o convênio ARISP tem sido pouco utilizado em razão do tempo despendido para conferir as respostas, uma vez que a solicitação é feita para todos os cartórios do Estado, a ferramenta “Carta Precatória Eletrônica” não vem sendo utilizada, em razão da lentidão do sistema, e que atualmente as cartas precatórias são encaminhadas por malote e se prepara para encaminhamento por malote digital.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

#### **16 DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 13/01/2010:**

Cumpridas parcialmente.

#### **17 RECOMENDAÇÕES:**

**17.1** Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços, o que evitaria o ocorrido no processo nº 98500-11-2005, que permaneceu parado por mais de dois anos e somente foi localizado em face dos relatórios enviados à Vara pela Corregedoria, com saneamento imediato pelo Juiz Titular;

**17.2** A Secretaria da Vara deverá atentar para o cumprimento de despachos, bem como evitar os extravios de autos, a exemplo do que ocorreu o item acima e nos processos nºs 36700-55.2000, 71300-15.1994, 23600-23.2006, 89500-60.2000, 59700-50.2001, 81700-44.2001.

**17.3** A Secretaria deverá atentar para o cumprimento integral dos despachos numa única etapa, evitando o ocorrido no processo 1174-75.2010 no qual o despacho de fls. 53 foi cumprido em duas fases, demorando aproximadamente nove meses para ser concluído, fato que contribui para a morosidade processual.

- 17.4 Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.5 Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.6 Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.7 Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.8 Controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15;
- 17.9 Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.10 Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.11 Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.12 Prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo ([www.tj-sp.jus.br](http://www.tj-sp.jus.br)) para consulta dos andamentos dos referidos processos.
- 17.13 Utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

## **18 DETERMINAÇÕES:**

**18.1** Plano de trabalho: elaboração de um plano de trabalho para cumprimento no prazo de 90 (noventa) dias visando a regularização dos serviços, dentre os quais os processos pendentes de notificação, pendentes de remessa ao Tribunal, pendentes de análise de cálculos, aguardando cumprimento de mandados, pendentes de outras providências, pendentes de análise de petição, confecção de mandados, confecção de cartas precatórias, pendentes de confecção de certidão, vencimentos de prazo, assim como autos paralisados há mais de 120 (cento e vinte) dias, devendo tal plano ser encaminhado à Corregedoria até o dia 26/05/2011.

**18.2** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

<b>PROCESSO</b>	<b>PROVIDÊNCIA</b>
14800-46.2009	Prosseguir com a publicação do edital de fls. 49/50, e cumprir integralmente o despacho de fls. 48.
68300-79.2009	Prosseguir com a publicação do edital de fls. 102/104, e cumprir integralmente o despacho de fls. 93.
182300-34.2005	Cumprir integralmente o despacho de fl.216.
1652-83.2010	Cumprir despacho de fl.09.
15300-43.2004	Prosseguir com o cumprimento do despacho de fls. 596.
191100-51.2005	Prosseguir no cumprimento do despacho de fls. 110, observando o andamento do processo 96-1200530-3, consoante consulta processual junto ao TRF da 3ª Região, realizada nesta data.
201300-83.2006	Cumprir despacho de fls. 180.
81600-26.2000	Prosseguir na execução em face da informação de fls. 284 e do demonstrativo do débito de fls 272.
116800-21.2005	Prosseguimento no andamento processual do feito.
53400-33.2005	Dar prosseguimento em face das informações de fls. 260/266.
149900-35.2003	Cumprir o despacho de fls 669 (4º vol).
11800-32.2005	Cumprir despacho de fls. 397.
98500-11.2005	Cumprir despacho de fls. 159 tendo em vista que o processo permaneceu parado por mais de dois anos.
75800-12.2003	Dar prosseguimento em face da contra-minuta de fls 862/865.
54800-68.1994	Cumprir despacho de fls. 689.
36700-55.2000	Cumprir imediatamente o despacho de fls. 237.
71300-15.1994	Cumprir o despacho de fls. 381, encaminhado-se o ofício de fls. 382
23600-23.2006	Cumprir o despacho de fls. 120.
179100-58.2001	Cumprir integralmente o despacho de fls. 231.
20300-53.2006	Cumprir o despacho de fls. 1326
210600-84.1997	Levar o processo à conclusão em face da certidão do Oficial de Justiça de fls 350 datada de 25 de novembro de 2010.
214700-19.1996	Dar prosseguimento ao andamento processual do feito.
118000-34.2003	Prosseguir no andamento processual com a otimização dos procedimentos, evitando-se retrabalho, tendo em vista que o despacho de fls. 219 determina a conclusão dos autos.
89500-60.2000	Prosseguir no andamento, encaminhado-se a precatório de fls. 122.
91200-56.2009	Cumprir despacho de fls. 340.
1605-08.2009	Prosseguir no arquivamento do feito, com as cautelas e otimizações de procedimentos.
224700-24.2009	Prosseguir no cumprimento das determinações de fls. 107-verso, observando-se a otimização de procedimentos, em face

	dos prazos certificados às fls. 145-verso.
194900-34.1998	Cumprir despacho de fls. 512.
2158-59.2010	Dar prosseguimento encaminhado-se ofício de fls. 261.
147700-79.2008	Prosseguir no andamento processual, com as cautelas e celeridade necessárias, por se tratar de processo da Meta 7 do P.E. Do TRT.
99400-04.1999	Dar prosseguimento atendendo despacho de fls. 1626.
76800-96.1993	Encaminhar a carta precatória de fls. 397, observando-se o decurso de tempo desde a determinação de fls. 394.
59700-50.2001	Cumprir integralmente o despacho de fls. 152.
81700-44.2001	Cumprir despacho de fls. 103, devendo a Secretaria buscar a otimização dos procedimentos, evitando-se retrabalho, tendo em vista que o despacho de fls. 103 determina a conclusão dos autos.
42200-29.2005	Cumprir o despacho de fls. 34
43100-12.2005	Cumprir integralmente o despacho de fls. 663.
222300-23.1998	Cumprir o despacho de fls. 489.
204500-79.1998	Prosseguir no andamento da execução, atentando-se pela existência de laudo pericial nos autos às fls. 284/300.
600-52.2010	Dar prosseguimento em face do termo de audiência de fls. 54/55.
69200-67.2006	Prosseguir no andamento processual do feito.
22700-69.2008	Dar prosseguimento ao andamento processual do feito, dando cumprimento ao despacho de fls. 443.
201900-36.2008	Dar prosseguimento ao andamento processual do feito, dando cumprimento ao despacho de fls. 131.
236800-94.1998	Cumprir despacho de fls. 512.
194800-79.1998	Cumprir despacho de fls. 430.
133900-33.1998	Cumprir despacho de fls. 430.
34200-50.1999	Dar prosseguimento encaminhando-se ofício de fls. 412
52900-84.1993	Dar prosseguimento verificando o cumprimento do Ofício Requisatório de fls. 258.
90600-74.2005	Cumprir despacho de fls. 387
206500-03.2008	Prosseguir no andamento processual, atentando que se trata de processo da Meta 7 do P. E. Do TRT.
30300-88.2001	Prosseguir na execução em face da devolução do AI julgado pelo TST.
2031-24.2010	Prosseguir no andamento processual com otimização dos procedimentos, evitando-se retrabalho. Processo extinto sem condenação de custas.
126400-03.2004	Cumprir o despacho de fls. 847.
118200-65.2008	Dar prosseguimento na execução do feito utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis.
85400-28.2001	Dar prosseguimento na execução do feito, observando-se o despacho de fls. 378 e as declarações de ajuste anual que se

	encontram na contra capa dos autos, que devem ser arquivadas em pasta própria.
173700-82.2009	Prosseguir no andamento do feito, com as cautelas e urgências necessárias observando-se a informação existente na contra-capa dos autos e a data do despacho de fls. 270 que é de 19/11/2009.
39100-61.2008	Cumprir despacho de fls. 108, vez que datado de 9 de outubro de 2009.
155500-95.2007	Cumprir integralmente o despacho de fls. 149.
53600-69.2007	Cumprir despacho de fls. 68
86800-72.2004	Cumprir integralmente o despacho de fls. 172.
1789-65.2010	Prosseguir no exame da petição de fls. 118 protocolizada em 14/02/2011 com otimização de procedimentos, evitando-se retrabalho e atentando-se para o cancelamento da requisição de honorários periciais de fls. 116 em face da desistência do perito.
1007-49.2009	Prosseguir no processamento dos recursos ordinários em face da petição de contra-razões de fls. 538/550, protocolizada em 02/06/2010.
104200-07.2001	Cumprir integralmente o despacho de fls. 459, encaminhando-se as cartas precatórias de fls. 464 e 467.
76600-64.2008	Prosseguir no andamento processual com as cautelas e celeridade necessárias, otimizando os procedimentos, evitando-se o retrabalho, observando que se trata de processo da Meta 7 do PE do TRT.
107900-03-2001	Prosseguir na execução, observando-se o andamento do processo 30300-70.2001.
163900-30.2009	Prosseguir no processamento dos recursos ordinários, em face das contra-razões de fls. 539/541, protocolizada em 12/02/2010.
2000-04.2010	Prosseguir no andamento processual com otimização dos procedimentos, evitando-se retrabalho. Processo extinto por acordo sem condenação de custas.
41601-95.2002	Prosseguir na liquidação verificando-se no TST o andamento do Recurso de Revista.
45600-12.2009	Prosseguir em face da petição de fls. 583/584 protocolizada em 21/10/2010, com as cautelas e celeridade necessárias, otimizando-se os procedimentos e evitando o retrabalho.
175200-23.2008	Prosseguir conforme despacho de fls. 356, esclarecimentos do Sr. Pinto fls. 358/366 e ofícios de fls 367/368, com as cautelas e celeridade necessárias, otimizando os procedimentos evitando-se o retrabalho. Processo da Meta 7 do PE do TRT.
38800-02.2008	Prosseguir no andamento processual com as cautelas e celeridade necessárias, otimizando os procedimentos evitando-se o retrabalho. Processo da Meta 7 do PE do TRT.
29500-02.2002	Prosseguir no arquivamento do feito, conforme despacho de



	fls. 231, datado de 07/11/2006, otimizando os procedimentos evitando-se o retrabalho.
<b>21100-76.2009</b>	<b>Prosseguir no andamento processual em face do despacho de fls. 376, datado de 09/03/2011, com as cautelas e celeridade necessárias, otimizando os procedimentos, por se tratar de *** do processo de execução nos autos do feito 1827/2002.</b>
<b>28700-85.2008</b>	<b>Prosseguir no andamento processual. Processo da Meta 7 do PE do TRT.</b>
<b>160300-11.2003</b>	<b>Cumprir despacho de fls. 341.</b>
<b>173500-22.2002</b>	<b>Cumprir despacho de fls. 375.</b>
<b>69800-20.2008</b>	<b>Cumprir despacho de fls. 531.</b>
<b>145600-98.2001</b>	<b>Cumprir despacho de fls. 251.</b>

**18.3** Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

**18.4** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e outros pendentes de designação de audiência.

**18.5** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

**18.6** Tendo em vista a extinção da Central de Mandados, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Srs. Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual de PROCESSOS NO ANDAMENTO - “AGU” - Aguardando cumprimento de diligência, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos. As diligências devem ser entregues de imediato aos Srs. Oficiais de Justiça.

**18.7** Solicitados pelo Corregedor os processos n<sup>os</sup> 70501-94.1979, 82900-09.1989, 4100-30.1990, 39700-93.1992, 93900-64.1993, 195100-17.1993, 20600-69.1993, 60001-41.1994, 271801-77.1997, 90901-02.1997, 248100-53.1998, 10401-75.1999, 59700-50.2001, 41401-88.2002, 128800-87.2004, 131700-43.2004, 134200-82.2004, 153100-16.2004, 130000-32.2004, 41400-35.2004, 28000-51.2004, 36300-65.2005, 35400-82.2005, 90700.29.2005, 155100-52.2005, 193400-83.2005, 73700-11.2008., não foram localizados, devendo a Secretaria providenciar a sua localização e informar a Corregedoria.

**18.8** .Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

**18.9** A Diretora de Secretaria informou que tem mais de 200 processos aguardando a realização de pesquisa – convênio ARISP em face de sua dificuldade na sua execução. O Secretario da Corregedoria Vlademir orientou a Diretora sobre o melhor uso da ferramenta em especial junto aos cartórios de Presidente Prudente. A Diretora deverá utilizar as orientações e concluir os trabalhos o mais rápido possível.

## **19 ATENDIMENTOS:**

O Corregedor Regional atendeu aos seguintes advogados:

Dr. Marinaldo Muzy Villela, Presidente da Seccional da OAB, e a Dra. Deborah Rocha Rodrigues Zola, que enalteceram o bom relacionamento dos Magistrados e Servidores com os Advogados. Destacaram a necessidade da fixação de mais um Juiz Substituto e de mais servidores para o pleno atendimento da demanda de serviços da Vara do Trabalho. Solicitaram, ainda, agilidade no projeto de criação de novas Varas do Trabalho e da criação do prédio que abrigará o Fórum Trabalhista.

Atendeu o Dr. Carlos Roberto Felipe e o Sr. José Roberto Garcia, médico e Diretor Administrativo da Santa Casa, respectivamente , que trouxeram questões de interesse da Santa Casa de Misericórdia de Presidente Prudente, informando o Corregedor de que os processos questionados tramitavam na Justiça Federal e não na Trabalhista.

O Corregedor concedeu entrevista ao Jornal “O Imparcial” de Presidente Prudente, cuja matéria foi veiculada no dia 27 de abril de 2011.

## **20 OBSERVAÇÕES GERAIS:**

**20.1** Foi informado pela Diretora de Secretaria que não há processos de execução coletiva reunindo grande número de ações.

**20.2 Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, não apresentando problemas, de acordo com a Diretora de Secretaria.

**20.3 CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, é de 296 (duzentos e noventa e seis) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo. O saldo nesta data é de 294 (duzentos e noventa e quatro) processos.

**20.4 Certidões:** em média, o prazo para atendimento dos pedidos de expedição de certidões é de 30 (trinta) dias.

**20.5** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar recomendação feita no **item “17.2”**.

**20.6 Precatórios:** De acordo com a Diretora de Secretaria, a Vara é informada do andamento dos autos de precatórios, após a expedição dos ofícios requisitórios pelo TRT.

**20.7** Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST, o Corregedor solicitou à Diretora de Secretaria que, nos casos futuros, a título transitório e experimental, proceda à inserção digital da certidão de julgamento e de trânsito em julgado do acórdão respectivo, informando à Corregedoria os resultados alcançados, tudo em face das metas de redução do consumo de papel e de otimização de procedimentos, estabelecidas pelo Planejamento Estratégico do TRT.

20.8 - O Corregedor acompanhado do Juiz Diretor do Fórum, da Juíza Titular da 2ª Vara e do Secretario da Corregedoria Vlademir, visitou as instalações onde estão depositados os bens penhorados e removidos e que serão levados à leilão. O local apresenta-se satisfatoriamente aos serviços de praxeamento, quanto a arrumação e organização do acervo penhorado.

Apontou o Corregedor a necessidade de maior divulgação dos leilões, inclusive, no sítio do Tribunal, com link direto ao do leiloeiro e junto a empresas que comercializam antiguidades.

## **21 REIVINDICAÇÕES DA VARA:**

**21.1** A nomeação de dois servidores a fim de completar o delta da unidade, pois atualmente a Secretaria da Vara conta com onze Servidores. Informou a Diretora de Secretaria que em 31.01.2011, a Servidora Márcia Aparecida Bueno da Silva Sarno retornou

ao TRT de origem (2ª Região) e em 17/02/2011, o Servidor Luís Eduardo Rossilho de Lima assumiu a função de Assistente de Juiz Substituto. Em ambos os casos houve promessa de reposição imediata, o que, infelizmente, até hoje não ocorreu, comprometendo sensivelmente o desenvolvimento do trabalho na Unidade.

O Exmo. Juiz Titular da Vara Dr. José Roberto Dantas Oliva solicitou a criação de pelo menos mais uma Vara do Trabalho. Pontuou, também, o Juiz a necessidade do início das obras do Fórum Trabalhista de Presidente Prudente.

## **22 DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

## **23 ELOGIOS:**

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 104,4 %, e, até fevereiro de 2011, já alcançava o percentual de 94,6 %. Igualmente destaca o Corregedor a Meta 7 do Planejamento Estratégico do TRT15, que pontuou 6 %, em 28/02/2011.

## **24 ENCERRAMENTO:**

Às 19h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, à qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.